

招生简章



さくら国際日本語学院

Sakura International Japanese Academy

〒360-0042

埼玉県熊谷市本町 1-214

1-214 Hon-chou Kumagaya Saitama Japan

TEL: +81-48-520-3190 FAX: + 81-48-520-3191

E-mail: info@sija.jp

<http://sija.jp>

◇受理期间 * 申请期间没有及时提交申请材料的情况，可延期申请。

课程	入学期	申请时间	入学审查结果通知
2年课程	4月	10月末	2月下旬
1年6个月课程	10月	5月末	8月下旬

◇课程介绍

授课日	周一~周五
时间	周一至周五 (9:00~12:10/13:00~16:10)
班级定员	20名/班

* 全部开设课程以晋升日本的大学院，大学，短期大学，专门学校升学为目的，以及面向日本留学试验，日本语言能力等级1级和2级合格为目标进行全面学习。

* 前・后期共计2次的水平测试考试，根据学生日语水平进行分班学习。

◇宿舍

	入住金	房租	6个月宿舍费	水电煤气等	合计
2人间	¥30,000	¥25,000~	¥150,000~	本人实费负担	¥180,000~
1人间	¥39,000	¥39,000	¥234,000	本人实费负担	¥273,000

* 学生宿舍的原则是居住6个月，之后如退宿需要提前2个月申请，否则按照自动申请延长来要求支付房租。

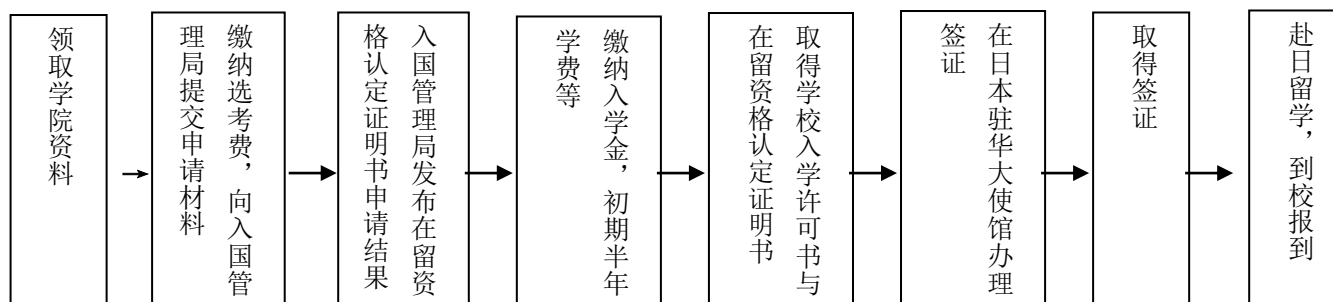
* 除上述外还配备其他宿舍，每个宿舍情况不同，宿舍费稍有变动，宿舍费可分期，详情请咨询。

* 此金额为2020年的费用，有变更的可能敬请谅解。

* 设备：冰箱、洗衣机、热水壶、卫生间、浴盆（附淋浴）。

* 被褥1万日元，机场大巴5千日元。

◇留学申请流程 (* 对于申请者会进行书面审查与面试、详情请咨询招生负责人。)



IT 专业生的 · 留学+就业方案

◇ 高配方案

入学要求

1. 大学本科以上学历
2. 计算机相关专业
3. 熟练掌握 1 们以上 IT 语言

毕业分配要求

1. 日语 N1 合格
2. 基本掌握 3 们及以上、熟练掌握 1 种 IT 语言

分配待遇

1. 100%包工作
2. 正社员岗位
3. 符合工作经验的工资

◇ 基本方案

入学要求

1. 大学专科以上学历
2. 计算机相关专业

毕业推荐要求

1. 日语 N1 合格
2. 至少熟练掌握 1 种 IT 语言

推荐待遇

1. 3 社以上面试推荐
2. 符合工作经验的工资

所有公司均为日资公司

我们为学生提供

- 有大手 IT 公司人事经验的老师进行的面试指导
- 全专任教师团队提供的日语教学
- 同集团协力公司的就业机会
- 日本語学校留学期间的打工机会

◇学费以及缴纳方法

●入学递交申请材料时，需缴纳以下费用：

- * 报名费 ¥30,000 日元
- * 申请时如需委托我院翻译申请材料，需缴纳 7500 日元或 500 人民币翻译费。

●在留资格认定证明书申请结果通知后需支付以下费用：

入学 时期	课程 名称	固定			变更		
		入学金	设施	教材·课外活 动	4 个月学费	6 个月学费	12 个月学费
			入学时	入学时	每 4 个月	每 6 个月	每 12 个月
		¥60,000	¥30,000	¥60,000	¥200,000	¥300,000	¥600,000
	合计金额				計: ¥350,000	計: ¥450,000	計: ¥750,000

- 1: 入学金为 6 万日元。
- 2: 来日后按照日本法律规定，需要加入国民健康保险（学生自己负担）。
- 3: 费用一览表内容适用于 2020 年的入学者，变动可能性有。
- 4: 入学后年终实行全勤奖励，详情请咨询。
- 5: 由于个人原因中途退学者学费将不予返还。
- 6: 汇款手续费用由申请者本人负担。

《《汇款信息》》

	中文	英文
银行名/Name of Bank		
支店名/Branch		
账号/Bank Account No		
账户名/Bank Account Holder		

◇注意事

項

- * 未经批准任意延迟缴纳者将取消入学资格，严重者将予以退学处分。
- * 除特殊情况外，学费滞纳者将不予发行学校申请书类。
- * 报名费用无关入国管理局的申请结果如何都不予退还。
- * 在学期间，一旦缴纳的费用不予退还。
- * 在日本驻华大使馆换取签证不合格者或根据个人原因取消入学的情况，除入学金和选考料以外的费用将如数退还。
- * 签证取得后由于个人原因不入学者，请于一周前书面通知我校。（电话不予受理）扣除入学金以外的费用予以退还。

◇申请需要提出材料

(1) 本人申请需提供相关材料

NO	书类项目	备注
1	入学愿书	电子版输入即可
2	履历书	电子版输入即可
3	就学理由书	电子版输入后打印，签字加盖人名章
4	照片（纵 4cm×横 3cm）6 张	6 个以内近照，背面标注姓名·出生年月
5	护照复印件	身份证明首页与出入国记录全部复印
6	最终学历毕业证书	颁发时间·学校印章·附有钢印（*需要中国教育部网站下属机构的学历认证报告）
7	最终学历成绩单	记载在学期间全年度的成绩
8	日本语学时证明	学习时数 150 学时或以上（具备 JLPT 5 级水平或相当水平考试 5 级以上证明）
9	*在职证明	在职者需提供使用具有公司抬头信纸发行的证明
10	*复职证明	归国后复职预定者
11	户口簿复印件	职业·学历需要更新
12	身份证	居民身份证复印件

(2) 经费支付者需提供相关材料

a) 经费支付者在日本以外国家

1	经费支付书	本学院用电子表格做成后打印签字，并加盖印章
2	银行存款证明	18 万人民币定期存款或相当于 300 万日元的存款证明
3	银行存单或存折	复印件
4	银行账户流水单	近三年流水账单
5	亲属关系证明材料	证明与申请者之间亲属关系的公证书
6	在职证明	公司经营者·公司法人需要出示公司营业执照复印件
7	收入证明书	最近 3 年的收入证明
8	纳税证明书	最近 3 年的纳税证明
9	户口簿	学历、职业等记载内容需要更新
10	家族成员一览表	本学院的电子表格
11	其他	提出能够证明其收入来源的相关材料

b) 经费支付者在日本居住

1	经费支付书	本学院用电子表格做成后打印签字，并加盖印章
2	银行存款证明	300 万日元或以上
3	银行存折	复印件
4	亲属关系证明材料	证明与申请者之间亲属关系的公证书
5	在职证明或登记誊本	公司经营者需要出示公司登记誊本
6	所得证明书	最近 3 年的所得证明
7	纳税证明书	最近 3 年的纳税证明
8	住民票或者登记原票记载事项证明书	由当地政府机构出具

◇ 注意事项

- * 根据国籍申请提出材料有所差异，详情请咨询事务所。
- * 除上述材料外，根据入国管理局要求会要求追加其他材料。
- * 复印的材料需统一使用 A4 白纸清晰复印。
- * 公证书、证明书、照片需提供递交入管申请截止前 3 个月以内有效。
- * 日语以外的材料必须附有翻译件。
- * 翻译（仅限中日，英日）委托学校的情况下，需要提前联系并缴纳 7500 日元或 500 人民币翻译费用。